**T.C.**

**KEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**KEMALPAŞA SERHAT İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul / Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli :ARTVİN** | **İlçesi : KEMALPAŞA** |
| **Adresi :** | Uzunyalı Mah. Çağdaş Sok. Blok No:6 KEMALPAŞA/ARTVİN | **Coğrafi Konum** | **https://maps.app.goo.gl/L78KbKmvrw4KJ9S97** |
| **Telefon Numarası:** | 0466 361 37 07 | **Faks Numarası:** | 0466 361 37 07 |
| **E –Posta Adresi:** | 764596@.meb.k12.tr 764598@.meb.k12.tr | **Web sayfası adresi :** | <https://764598@.meb.k12.tr>. https://764596@.meb.k12.tr. |
| **Kurum Kodu :** | **764596-764598** | **Öğretim Şekli:** | **İkili Eğitim (geçici)** |



Değerli paydaşlarımız,

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel olarak geleceğe hazırlayacağız. Milli ve manevi değerlerle donatılmış, 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınması için tüm gayretimizi göstereceğiz. Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız.

Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Okulumuz, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Gözde AVCI YILMAZ

 Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ………………………5**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………… 5
	2. Planlama Süreci………………………………………………………………5
2. **DURUM ANALİZİ……………………………………………………………….6**
	1. Kurumsal Tarihçe…………………………………………………………….6
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi……………………………6
	3. Mevzuat Analizi………………………………………………………………7
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi……………………………………………9
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve hizmetlerin Belirlenmesi…………………..10
	6. Paydaş Analizi………………………………………………………………..12
	7. Kuruluş İçi Analiz……………………………………………………………17

2.7.1. Teşkilat Yapısı……………………………………………………………..18

2.7.2. İnsan Kaynakları………………………………………………………….19

2.7.3. Teknolojik Düzey…………………………………………………………23

2.7.4. Mali Kaynaklar……………………………………………………………25

2.7.5 İstatistiki Veriler…………………………………………………………...26

* 1. Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal, Teknolojik,Yasal…………29

ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE )

* 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi…………30
	2. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi………………………………………….33
1. **GELECEĞE BAKIŞ………………………………………………………………34**
	1. Misyon …………………………………………………………………………34
	2. Vizyon………………………………………………………………………….34
	3. Temel Değerler………………………………………………………………..34
2. **AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ…………………….35**
	1. Amaçlar ………………………………………………………………………..35
	2. Hedefler……………………………………………………………………… 35
	3. Performans Göstergeleri…………………………………………………... 35
	4. Stratejilerin Belirlenmesi……………………………………………………35
	5. Maliyetlendirme……………………………………………………………..46
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………..46**
4. **Tablo / Şekil /Grafikler /Ekler…………………………………………………48**

#  GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | **Stratejik Plan Ekibi** |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** |
| GÖZDE AVCI YILMAZ | OKUL MÜDÜRÜ | MERYEM KAMACI | BAŞKAN |
| ALİ KÜÇÜK | MÜDÜR YARDIMCISI | GÜLSÜN TURAN | KOORDİNATÖR |
| NURCİHAN ÖZDOĞAN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | BERFİN DİLBAZER | ÜYE |
|  ÖZGÜR KABAOSMANOĞLU | OAB BAŞKANI | MELİSA KARA | ÜYE |
|  ZEYNEP ERBAŞI | O.A.B YÖN. KUR. ÜYESİ | ŞÜKRÜ YASİN GEDİK  | ÜYE |
|  |  |  |  |

**1.2. Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz , İlimizin Gürcistan sınırında olması sebebiyle ismini sınır boyu anlamına gelen “ Serhat ‘’ kelimesinden esinlenerek almıştır. Okulumuz 04 Ekim 2010 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır. Kemalpaşa Serhat İlk ve Ortaokulu olarak 15 derslik, 1 Rehberlik Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Bilgi Teknolojisi Sınıfı, 2 İdare Odası, 1 Kütüphane, 1 Özel eğitim sınıfı, 1 Spor odası, 1 Çok amaçlı salon bulunmaktadır. Okulumuzda 2010 yılından 2020 yılına kadar tekli eğitim yapılmaktaydı, fakat 2020 yılında ilçedeki bulunan başka bir okul olan Kemalpaşa İlk ve Ortaokulunun yıkılması nedeniyle bu okul okulumuz bünyesine taşınmış olması nedeniyle 2020 yılı Eylül ayından başlamak suretiyle halan daha okuluımuz da ikili eğitim-öğretimi sürdürmekteyiz.

## Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

İnönü Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik plan hazırlık süreci , durum analizi , geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.2019-2023 Stratejik Planında 3 Amaç 3 Strateji 17 performans göstergesi ve 26 Eylem bulunmaktadır. Okulumuz değerlendirme birimlerince performans göstergeleri analiz edildiğinde ilerleme kaydedilen, mevcut durumu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır.2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran , öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır“ şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 7 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin ikisinde %100 oranında , 5’inde %5-30 arasında performans sergilediği görülmüştür. “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.“ şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 6 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergeleri % 2 ile 55 oranında performans sergilediği görülmüştür. Pandemi nedeniyle Destekleme ve Yetiştirme kursları açılamamıştır. bu nedenle de kurs oranı düşmüştür. Ama aynı sebeple uzaktan eğitim sürecinde öğretmenlerin katıldığı seminer sayısı artmıştır. “Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir“ şeklinde ifade edilen amaç 3 kapsamında toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu amaçta yer alan performans göstergeleri %100 e ulaşmıştır.2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle okulumuz nakil almıştır. Yaşanan bu göç kapsamında şube başına düşen öğrenci sayıları vb. göstergelerimizde beklenmeyen değişiklikler olmuştur.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Kemalpaşa Serhat İlk ve Ortaokulu , il ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Ayrıca Mevzuat Analizi başlığı altında Milli Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 2 . Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülükler  | Dayanak  | Tespitler  | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek
* “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.
* Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek
* Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
* 2024 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
 | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |

* 1. **Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Üst Politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı
* Orta Vadeli Program
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
* Milli eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
* Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* Okulumuzu ilgilendiren ulusal , bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi**  | **İlgili Bölüm ve Referans** | **Verilen Görevler / İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı  | Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt içi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim  | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara BağlıPolitika ile Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin veKadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 tedbir  |
| Dijital dönüşüm | 4 tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve TedbirMaddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Kültür Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı TedbirMaddeleri |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü |  |
| Artvin İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü |  |
| Kemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim Eğitim Faaliyetleri | * Öğrenci İşleri
* Kayıt-nakil işleri
* Devam devamsızlık
* Sınıf geçme
* Sınav hizmetleri
* Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik faaliyetler
* Ders kitaplarının öğrenciye ulaştırılması
* Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
* Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
* Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi
 |
| Rehberlik faaliyetleri | * Öğrencilere rehberlik yapmak
* Velilere rehberlik yapmak
* Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
* Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
* Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
* Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla eğitim içerikleri ile ölçme araçları geliştirilmesi ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetler düzenlenmesi
* Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması
 |
| Sosyal Faaliyetler | * Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi
 |
| Sportif Faaliyetler | * Okul takımlarının oluşturulması
* Okul sporları kapsamında gerekli işlemlerin yürütülmesi
* Sportif faaliyetlere katılımın artırılması
 |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | * Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
* Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın sağlanması
 |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri( mesleki gelişim faaliyetleri,personel etkinlikleri…) | * Personel Özlük İşlemleri
* Norm Kadro İşlemlerinin yürütülmesi
* Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
 |
| Okul aile birliği faaliyetleri | * Okul Aile Birliğinin Seçiminin yapılması
* Okul ihtiyaçlarının giderilmesine yardımcı olması
* Velilerle iletişimi geliştirmek amacıyla günler ve organizasyonlar düzenlenmesi
 |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | * Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması
* Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayrıştırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
 |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | * Öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi
* Sınavlara ilişkin işlemlerin yapılması
 |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | * Donatım malzemelerinin temin edilmesi
* Ders araç gereçlerinin temin edilmesi
* Temizlik, güvenlik, aydınlatma ve onarım işlemlerini yürütmek
* Derslik ihtiyaçlarını karşılamak
 |
| Ders dışı faaliyetler | * Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlerinin Planlanması, yürütülmesi, izleme ve değerlendirmesinin yapılması
 |

* 1. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

1.Paydaş Listesi

2.Paydaş Önem Etki Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | GÜÇLÜ | ZAYIF |
| ÖNEMLİ | Bilgilendir- Birlikte Çalış | Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözetİzle- Birlikte çalış |
| * Öğrenciler
* Öğretmenler
* Okul Aile Birliği
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
* Kaymakamlık
* Okullar
* Memur ve Hizmetliler
 | * Ulusal ajans
* Milli Eğitim Bakanlığı
* Belediye
* Sendikalar
 |
| ÖNEMSİZ | Etkilerini gider, kendini savunBilgilendir- gözet | İzle veya gözet |
| * İlçe Mal Müdürlüğü
* Özel Öğretim Kurumları
* İlçe Sağlık Müdürlüğü
* Meslek Odaları
 | * TUİK Bölge Müdürlüğü
* Muhtarlıklar
* Tarım İlçe Müdürlüğü
 |

Tablo 4.Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar,Birimler | Temel ortak | Stratejikortak | Tedarikçi | Müşteri, hedefkitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  | 0 |  |
| **Valilik** |  |  |  | 0 |  |
| **MilliEğitimMüdürlüğüÇalışanları** |  |  |  | 0 |  |
| **İlçeMilliEğitimMüdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **OkullarveBağlıKurumlar** |  |  |  |  | 0 |
| **ÖğretmenlerveDiğerÇalışanlar** |  |  |  |  | 0 |
| **ÖğrencilerveVeliler** |  |  |  |  |  |
| **OkulAileBirliği** |  |  | 0 |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  | 0 |  |
| **Özelİdare** |  |  |  | 0 |  |
| **Belediyeler** |  |  |  | 0 |  |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet,Jandarma)** |  |  |  | 0 |  |
| **BayındırlıkveİskânMüdürlüğü** |  |  |  | 0 |  |
| **SosyalHizmetlerMüdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** |  |  | 0 |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  | 0 |  |
| **İşverenkuruluşlar** |  |  |  | 0 |  |
| **SivilToplumKuruluşları** |  |  | 0 | 0 |  |

Tablo 5.Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **NedenPaydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | HizmetlerimizdenYaralandıkları için | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimizeUlaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | .. |

Tablo 6.**YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet****Yararlanıcı(Müşteri)** | Personelişleri | Rehberlikveyönlendirme | Öğrencibaşarısınındeğerlendirilmesi | Öğrencikayıt, kabulvedevamişleri | Öğrencilereücretsizderskitabıdağıtımı | Sınavişleri | Sınıfgeçmeişleri | Öğrenimbelgesi | Sportiffaaliyetler | Sosyalvekültürelfaaliyetler | Öğrencidavranışlarınındeğerlendirilmesi | Öğrencisağlığıvegüvenliği | Fizikinitelikgeliştirmeçalışmaları | Okulçevreilişkileri | Mezunlar (öğrenciler) |
| MilliEğitimBakanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ankara Valiliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ankara İl MilliEğitimMüdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GölbaşıKaymakamlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GölbaşıİlçeMilliEğitimMüdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okullar / Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÖzelÖğretimKurumları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Paydaş Anketleri**

|  |
| --- |
| 1. **Öğrenci Anketi Sonuçları**
 |
|  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen katılıyorum** | **katılmıyorum** |
| 1.öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %32, | %52 | 12 | - | - |
| 2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum | 36 | 44 | 8 | 12 | 13 |
| 3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 10 | 44 | 18 | 16 | 12 |
| 4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 10 | 40 | 24 | 10 | 16 |
| 5.Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 32 | 44 | 14 | 10 | - |
| 6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 16 | 44 | 18 | 14 | 8 |
| 7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 16 | 58 | 10 | 16 | - |
| 8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 28,6 | 46,9 | - | 12,2 | - |
| 9.Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 18 | 22 | 10 | 16 | 34 |
| 10.Okulun içi ve dışı temizdir. | 6 | 26 | 18 | 28 | 22 |
| 11.Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 8 | 26 | 18 | 26 | 22 |
| 12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 10 | 42 | 12 | 22 | 14 |
| 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 12,2 | 32,7 | 20,4 | 16,3 | 18,4 |

|  |
| --- |
| 1. **Öğretmen Anketi Sonuçları**
 |
|  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen katılıyorum** | **katılmıyorum** |
| 1.okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 44,4 | 22,2 | 11,1 | 22,2 | - |
| 2.kurumdaki tüm duyurular zamanında iletilir. | 37,5 | 25 | 25 | 12,5 | - |
| 3.her türlü ödüllendirmede adil olma , tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 55,6 | 22,2 | 11,1 | 11,1 | - |
| 4.kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 33,3 | 33,3 | 11,1 | 22,2 | - |
| 5.çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 11,1 | 44,4 | 22 | - | 22,2 |
| 6.okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | - | 11,1 | 22,2 | 33,3 | 33,3 |
| 7.okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 11,1 | 22,2 | 22,2 | 33,3 | 11,1 |
| 8.okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 44,4 | 44,4 | - | - | 11,1 |
| 9.okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 22,2 | 22,2 | 11,1 | 22,2 | 22,2 |
| 10.yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 33,3 | 33,3 | 11,1 | 22,2 | - |
| 11.yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 33,3 | 56,6 | 11,1 | - | - |
| 12.okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | - | 11,1 | 22,2 | 22,2 | 44,4 |
| 13. alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 11,1 | 66,7 | 11,1 | 11,1 | 11,1 |

|  |
| --- |
| 1. **Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları**
 |
|  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen katılıyorum** | **katılmıyorum** |
| 1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 21,1 | 57 | - | 12,3 | - |
| 2.bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 29,8 | 43,9 | 14 | 10 | - |
| --3.öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 10,5 | 47,4 | 19,3 | 9,6 | 13 |
| 4.okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 11,4 | 33,3 | 24,6 | 19,3 | 11,4 |
| 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.  | 19,6 | 41,1 | 18,8 | 13,4 | 7,1 |
| 6.okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 17,9 | 41,1 | 11,6 | 10,7 | 18,8 |
| 7.okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 15 | 46 | 15,9 | 13,3 | 9,7 |
| 8.e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 29,5 | 43,8 | 8 | 16,1 | - |
| 9.çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 25,9 | 42,9 | 9,8 | 13,4 | 8 |
| 10.okul ,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | - | 31,3 | 15,2 | 17,9 | 29,5 |
| 11.okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | - | 19,6 | 20,5 | 21,4 | 33,9 |
| 12.okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | - | 24,1 | 17 | 17 | 36,6 |
| 13.okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 12,4 | 25,7 | 12,4 | 18,6 | 31 |

* 1. **Kurum İçi Analizi**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 6.Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:ARTVİN | **İlçesi:** KEMALPAŞA |
| **Adres:** | Uzunyalı Mah. Çağdaş Sok. Blok No:6 KEMALPAŞA/ARTVİN | [**Coğrafi Konum**](file:///C%3A%5CUsers%5Ctarik%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5CRDGKHJIC%5C297.%20Sk.%20No_5%20-%20Google%20Haritalar_files) | https://maps.app.goo.gl/L78KbKmvrw4KJ9S97 |
| **Telefon Numarası:**  | 0466 361 37 07 | **Faks Numarası:** | 0466 361 37 07 |
| **e- Posta Adresi:** | 764596@.meb.k12.tr 764598@.meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <https://764598@.meb.k12.tr>. https://764596@.meb.k12.tr. |
| **Kurum Kodu:** | **765596-764598** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010** | **Toplam ÇalışanSayısı** | 10 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 82 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 86 | Erkek | 3 |
| **Toplam** | 168 | **Toplam** | 10 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :20 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 181,37 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 8 |

### **2.7.1 Teşkilat Yapısı**

Tablo 7: Teşkilat Yapısı

|  |
| --- |
| Gözde AVCI YILMAZOkul Müdürü |
| ALİ KÜÇÜKMüdür Yardımcısı |  |
| Nurcihan ÖZDOĞANTürkçe |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Şeyma GÖKKUŞMatematik |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Meryem KAMACIFen Bilimleri |  |  |  |
|  |  |
| Berfin DİLBAZERİngilizce  |  |  |  |
|  |  |
| Selma SAKASosyal Bilgiler |  |  |  |
| Sosyal Bilgiler |
| Ali KÜÇÜKDin Kültürü A.B | Yılmaz SONBAY**Din Kültürü A.B** |  |  |
| YOKTeknoloji ve Tasarım |  |  |  |
| YOKBilişim Teknolojileri |  |
| YOKBeden Eğitimi |  |  |  |
| YOKRehberlik |  |
| YOKOkul Öncesi |  |  |  |
| Özel Eğitim |
| YOKGörsel Sanatlar |  |
| YOKMüzik |  |
| YOKMemur | YOK**Hizmetli** |

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 8: Kurumun Sahip Olduğu Norm Kadro Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BRANŞ** | **NORM**  | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** | **SÖZLEŞMELİ** | **FAZLA** |
| Müdür | 1 | 1 |  |  |  |
| MüdürYardımcısı | 2 | 1 | 1 |  |  |
| Türkçe | 1 | 1 |  |  |  |
| Matematik | 1 | 1 |  |  |  |
| Fen Bilimleri | 1 | 1 |  |  |  |
| SosyalBilgiler | 1 | 1 |  |  |  |
| İngilizce | 1 | 1 |  |  |  |
| Din KültürüveAhlakBilgisi | 1 | 1 |  |  |  |
| TeknolojiveTasarım | 0 | 0 |  |  |  |
| BedenEğitimi | 1 | 0 |  |  |  |
| Müzik | 0 | 0 |  |  |  |
| GörselSanatlar | 0 | 0 |  |  |  |
| BilişimTeknolojileri | 0 | 0 |  |  |  |
| Rehberlik | 0 | 0 |  |  |  |
| OkulÖncesi | 0 | 0 |  |  |  |
| ÖzelEğitim | 1 | 1 |  |  |  |

**Tablo 9: Çalışan Bilgileri Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **6** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **13** | **18** |

### **Tablo 10: Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
| Okul Müdürü | Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür. Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar. İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir  Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlar, ihtiyaçları belirleyip gerekli ödenek ve kaynakları temin eder, ilgili mevzuata göre ihale iş ve işlemlerini yaptırır, Okul imkânlarıyla temin edilemeyen ihtiyaçları ilgili birimlere bildirir.Hizmetlerin yerine getirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütür, Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi alır, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygular, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür. Bina, tesis ve araç gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını, kullanılmasını ve korunmasını sağlar. Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar. Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylar. İzinli veya görevli olarak ayrılırken müdür vekilliğini yapacak kişiyi önerir. Adlî ve idarî yargı ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.Okul, sınıf, şube zümre planlarının incelenmesi ve takibini yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Nöbet Çizelgelerini hazırlamak ve kontrol etmekÖğrenci devam ve devamsızlıkla ilgili çalışmalarPersonel devam devamsızlık işlemleriRehberlik ve denetim işlemleriÖdül ve disiplin kuruluna başkanlık etmek.Ders programı hazırlanması ve dağıtımı.Gerçekleştirme görevlisi işlemleriRehberlik Hizmetleri Okul yürütme Komisyonu başkanlığıDestekleme ve Yetiştirme Kurslarıyla ilgili işlemlerMüdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Her türlü yazışma işleri ve evraklarının dosyalanması;Gelen-Giden Evrakların Dosyalanması, tertip ve düzeni;MYS, KBS,EKAP iş ve işlemlerinin yapılmasıVerilerin bilgisayar ortamında hazırlanması ve aktarılması,Gelen-Giden Evrak Defterlerinin tutulmasıÖzlük dosyalarının tutulması, tertip ve düzeni;Muhasebe işleri, Satın alma işleri,Taşınır Kayıt Kontrol işleriÖdenek defterinin tutulması, maaş işlemleri,Ambar iş ve işlemlerinin takibi.Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul temizliğinden ve düzeninden sorumludur.Okulun güvenliğini sağlar.Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevler. |

Tablo 11: Personel Hizmet Süresinin İlişkin Bilgiler

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri |  |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 4 | 40 |
| 7-10 Yıl | 3 | 30 |
| 11-15 Yıl | 2 | 20 |
| 16-20 | 0 | 0 |
| 20 ve Üzeri | 1 | 10 |

Tablo 12:Okulda OluşanYöneticiSirkülasyonuOranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeOkuldanAyrılanYöneticiSayısı** | **YılİçerisindeOkuldaGöreveBaşlayanYöneticiSayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 |

**Tablo13 :Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenSayısı** | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖğretmenSayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 4 | 2 | 1 | 4 | 2 | 1 |

**Tablo14.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **EğitimDurumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | - | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | - | - | 0 |

**Tablo 15: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| **Gözde** **AVCI YILMAZ**  | **Okul Müdürü** | Proje ve Etkinlikleri SemineriAfet Sonrası Ruh Sağlığı SemineriSosyal duygusal ve Bilişsel Gelişim SemineriTaslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme SemineriZihin Haritaları KursuSiber Güvenliğe Giriş Eğitimi KursuProje Hazırlama ve Yönetimi SemineriZeka Oyunları Kursu  | 20232023202220222022202220192021 |
| **Ali KÜÇÜK** | **Müdür Yardımcısı** | Soruşturma Teknikleri Kursu İlk Yardım Semineri. Akıl Oyunları SemineriRisk Değerlendirme Eğitimi SemineriEkolojik OkuryazarlıkProje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları KursuÖzel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi SemineriYaratıcı Drama SemineriÖlçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 20222024202020192021202320242023 |
|  |  |  |  |

**Tablo 16: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Gözde AVCI YILMAZ | Müdür | Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri | 2021 |
| Berfin DİLBAZER | Öğretmen  | Python Eğitici Eğitimi Kursu | 2021 |
| Melisa KARA | Öğretmen  | Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Semineri | 2022 |
| Nurcihan ÖZDOĞAN | Öğretmen | Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 2022 |
| Ali KÜÇÜK | M.Yard.  | Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2024 |
| Gülsün TURAN | Öğretmen  | Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 |
| Şükrü Yasin GEDİK | Öğretmen  | Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 |
| Nazan BALKAYA | Öğretmen | 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 |
| Meryem KAMACI | Öğretmen | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 |
| Yılmaz SONBAY | Öğretmen  |  Afet Sonrası Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
| Tolga BÜYÜKTANIR | Öğretmen  | Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1 | 2022 |
| Selma SAKA | Öğretmen | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |
| Meryem KAMACI | Öğretmen | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 |
| Tolga BÜYÜKTANIR | Öğretmen | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |
| Şeyma GÜKKUŞ | Öğretmen | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Tablo 17:Okul Rehberlik Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri ile ilgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 150 | 3 | 50 | 3 | 11 | 4 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 18: Teknolojik Araç Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 |  | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 |  | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 |  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 |  | İnternet Bağlantı Hızı | 200mb |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

### Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 19: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** m2 | Kütüphane |  | **Var** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 23,52m2 | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** m2 | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2704** m2 | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1072 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **11712 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **190 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **150** m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **5** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |

### **2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 20: Yıllara Göre Gelir – Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 7,641,1 | 594.212,2 |
| 2022 | 14.032,38 | 21.065 |
| 2023 | 30318 | 32.555 |

**Tablo 21: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 160.000 | 170.000 | 180.000 | 190.000 | 200.000 |
| OkulAileBirliği | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 264.000 | 285.5000 | 306.000 | 327.000 | 348.000 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı-A |  |  |  |  |  |  |  |
| Anasınıfı -B |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-A | 6 | 8 | 14 | 7/A | 11 | 7 | 18 |
| 5-B |  |  |  | 7/B |  |  |  |
| 5-C |  |  |  | 7/C |  |  |  |
| 5-D |  |  |  | 7/D |  |  |  |
| 5-E |  |  |  | 7/E |  |  |  |
| 5-F |  |  |  | 7/F |  |  |  |
| 5-G |  |  |  | 7/G |  |  |  |
| Hafif Zihinsel 5/A |  |  |  | Hafif Zihinsel 7/A | 0 | 1 | 1 |
| 6-A | 15 | 11 | 26 | 8/A | 4 | 10 | 14 |
| 6-B |  |  |  | 8/B |  |  |  |
| 6-C |  |  |  | 8/C |  |  |  |
| 6-D |  |  |  | 8/D |  |  |  |
| 6-E |  |  |  | 8/E |  |  |  |
| 6-F |  |  |  | 8/F |  |  |  |
| 6-G |  |  |  | 8/G |  |  |  |
| Hafif Zihinsel 6/A |  |  |  | Hafif Zihinsel 8/A |  |  |  |

**Tablo 23: Öğrenci Kursları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Açılan Kurslar  | Kurs Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Görev Alan Öğretmen Sayısı | Kursun Akademik Başarıya Etkisi |
| Türkçe  | 4 | 3 | 2 | %60 |
| Matematik | 4 | 3 | 2 | %60 |
| Fen Bilimleri | 4 | 3 | 2 | %60 |
| Sosyal Bilgiler | 2 | 3 | 2 | %60 |
| İngilizce | 2 | 3 | 2 | %60 |
| Din Kültürü | 2 | 3 | 1 | %60 |
| TOPLAM | 18 | 18 | 11 | %60 |

Tablo :24LGS Bilgi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısı | Sınava Giren Öğrenci Sayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı | Sınavsız Yerleşen Öğrenci Sayısı |
| **14** | **5** | **4** | **10** |

Tablo 25: Sosyal Faaliyetler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet Adı  | Faaliyet Sayısı | Görev Alan Öğrenci Sayısı | Görev Alan Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Katılım Oranı |
| Kermes  | 2 | 34 | 7 | 35 | % |
| Anma Günü | 0 | 0 | 0 | 0 | % |
| Kutlama  | 9 | 40 | 11 | 50 | % |

**Tablo 26: Kültürel Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet Adı  | Faaliyet Sayısı | Görev Alan Öğrenci Sayısı | Görev Alan Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Katılım Oranı |
| Gezi | 15 | 160 | 11 | 5 | % |
| Sergi | 1 | 30 | 2 | 15 | % |
| Sinema | 4 | 100 | 4 | 0 | % |
| Toplam  | 20 | 290 | 17 | 20 |  |

**Tablo 27: Sportif Faaliyetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sportif Faaliyetin Adı**  | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılım Oranı** |
| Voleybol | 68 | 3 | **%** |
| Basketbol | 0 | 0 | **%** |
| Futbol  | 30 | 2 | **%** |
| Atletizm  | 0 | 0 | **%** |

**Tablo 28: 2023-2024 Eğitim öğretim Yılı Öğrenci Devam Devamsızlık Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | **Öğrenci Sayısı** | **0,5-5,5 GÜN ARASI**  | **6-10,5 GÜN ARASI** | **11-19,5 GÜN ARASI** | **20 VE ÜZERİ GÜN** |
| **ÖZÜRLÜ** | **ÖZÜRSÜZ** | **ÖZÜRLÜ** | **ÖZÜRSÜZ** | **ÖZÜRLÜ** | **ÖZÜRSÜZ** | **ÖZÜRLÜ** | **ÖZÜRSÜZ** |
| **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| **ANASINIFI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **5.SINIF** | **6** | **8** | **14** | **5** | **5** | **6** | **6** | **3** | **3** | **3** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **6.SINIF** | **15** | **11** | **26** | **7** | **7** | **6** | **7** | **3** | **3** | **2** | **2** | **4** | **3** | **4** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **7.SINIF** | **11** | **7** | **18** | **5** | **3** | **5** | **3** | **3** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **8.SINIF** | **4** | **10** | **14** | **6** | **6** | **6** | **6** | **3** | **3** | **3** | **3** | **0** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **TOPLAM** | **36** | **36** | **66** | **23** | **21** | **23** | **22** | **12** | **12** | **10** | **10** | **8** | **7** | **9** | **9** | **0** | **0** | **0** | **1** |

**Tablo 29: Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyet ve Projelere Ait Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projeyi Düzenleyen Kurum | Proje Adı | Proje Sayısı | Projeye Katılan Öğrenci Sayısı | Projeye Destek Veren Öğretmen Sayısı |
| MEB | ÇEDES | **1** | **18** | **3** |
| TÜBİTAK | 4006 BİLİM FUARI2204-B ARAŞTIRMA PROJELERİ | **2** | **6** | **2** |
| MEM | Dilimizin Zenginlikleri | **4** | **50** | **3** |
| TTTV | TEKNOFEST | **6** | **10** | **6** |
| e-TWİNNİNG | YesChefDon’tchangetheclimatechangeyourmindGuide yourlifestyleendenjoythesuccess | **1** | **2** | **2** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

Tablo 30: PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Politik –Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram,
* Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi,
* Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi,
* Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar,
* Okul/kurumçevresindekipolitikdurum
 | * Okulunbulunduğuçevreningenelgelirdurumu,
* Okulungeliriniarttırıcıunsurlar,
* Okulungiderleriniarttıranunsurlar,
* Tasarrufsağlamaimkânları,
* İşsizlikdurumu,
* Mal-ürünvehizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilirbütçe
 |
| Sosyokültürel Etkenler | Teknolojik Etkenler |
| * Kariyerbeklentileri,
* Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri,
* Aileyapısındakideğişmeler (genişailedençekirdekaileyegeçiş, erkenyaştaevlenmevs.),
* Nüfusartışı,
* Göç,
* Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı,
* Hayat beklentilerindekideğişimler (Hızlıparakazanma

hırsı,lüksyaşamadüşkünlük, kırsalalandakentselyaşam),* Beslenmealışkanlıkları,
* Değerler,mesleki etik kuralları vb.
 | * Okulunteknolojikullanımdurumu
* e-Devletuygulamaları,
* DijitalPlatformlarüzerindenuzaktaneğitimimkânları,
* Okulunsahipolmadığıteknolojikaraçlar
* Personelinveöğrencilerinteknolojikullanımkapasiteleri,
* Personelinveöğrencilerinsahip

Olduğuteknolojikaraçlar,* Teknolojialanındakigelişmeler
* Teknolojinin eğitim de kullanımı
 |
| Çevresel Etkenler |
| * Havavesukirlenmesi,
* Toprakyapısı,
* Bitkiörtüsü,
* Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar,
* Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar,
* Doğalafetler
 |  |

* 1. **GZFT Analizi**
		1. **Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğretmen ve yönetim ile kolaylıkla iletişim kurulması ve derslerin işlenişinde yeniliğe acık olarak çeşitli yöntemler kullanılması  |
| Çalışanlar | Genç ve görevinde istekli eğitim kadrosu, sosyal faaliyetlerin ve iletişimin güçlü olması |
| Veliler | Okul idaresi ve öğretmenlerle güçlü bir iletişimin olması |
| Bina ve Yerleşke | Güvenlik sorununun bulunmaması |
| Donanım | Donanım olarak eksiğinin az olması |
| Bütçe | Büyük şehir olması nedeniyle mali kaynaklara ulaşabilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak ve hizmet odaklı iş yapılması |
| İletişim Süreçleri | İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci profilinin kültürel farklılar oluşturulması, göç alan bir bölge olması. Okulun öğrenci sayısının fazla olması |
| Çalışanlar | Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşüklüğü |
| Veliler | Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması, |
| Bina ve Yerleşke | Okul bina kapasitesinin yetersiz olması |
| Donanım | Yıpranan ve yenilenmesi gereken donanımlar için kaynak yetersizliği |
| Bütçe |  Velilerin ekonomik nedenlerle okul aile birliği bütçesine katkısının az olması |
| Yönetim Süreçleri | Bütçe yetersizliğinden dolayı yönetim sürecindeki aksaklıklar |
| İletişim Süreçleri | Velilerin eğitime bakış açısının eğitim vizyonuna uygun olmaması |

* + 1. **Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  Başkent olması nedeniyle kurumlar arası iletişimin ve desteğin olması |
| Ekonomik | Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması |
| Sosyolojik | Gölbaşının köklü okullarından biri olması sebebiyle zengin bir toplumsal geleneğe ve kültüre sahip olması |
| Teknolojik | Türkiye’de 100 okul arasından Dijital Kanatlar projesine okulumuzun seçilmesi, e-okul,Mebbis,KBS,e-Kurs,DYS ve e-devlet gibi teknolojik bilgi altyapısı, bilgi yönetimi ve aktarımında önemli avantajlar sağlamaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Başkentin ilçesi olması nedeniyle mevzuat ve yasal uygulamaların hızlı olması |
| Ekolojik | İlçemizde Eymir ve Mogan gölünün olması sebebiyle doğa etkinliklerinin yapılabilir olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Özel okullarda uygulanan not verme sistemi ile birkaç adım öne geçen özel okul öğrencileriyle öğrencilerimizin girdiği rekabetin haksızlığı  |
| Ekonomik | Maddi gelir düzeyinin düşük olması ve göç alan bir bölge alması |
| Sosyolojik |  Nüfus hareketliliği ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. |
| Teknolojik | Öğrencilerin ve velilerin teknolojiyi kullanma bilincinin zayıf olması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlık bütçesinin kurum ve kuruluşların ihtiyaçlarını karşılayacak seviyede olmaması |
| Ekolojik | Okulun merkezi konumda olması nedeniyle gürültü ve hava kirliliği  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Ortaokulda devamsızlık  |
| **2** | Yabancı uyruklu öğrencilerin adres ve veli takibinin güç olması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimin kolaylaşma |
| **4** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin ve gezilerin çoğalması |
| **5** | Okullaşma oranının artması |
| **6** |  E -okul sistemiyle öğrenci verilerine ulaşımın kolaylaşması |
| **7** | Hayat boyu öğrenmeyle ilgili eğitim imkanlarını arttırmak |
| **8** | Velilerin eğitimlere katılımını arttırmak. |
| **9** | Özel eğitimde devam eden öğrencilerin eğitim öğretim alanlarını iyileştirmek. |
| **10** | Okul Web sayfasının aktif olarak kullanılması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde bilişim ve iletişim teknolojilerinin kullanılması |
| **2** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **3** | Öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması |
| **4** | Okul sağlığı komisyonunun aktif olarak çalışması |
| **5** | Rehberlik hizmetlerinin aktif ve sürdürülebilir olması |
| **6** | Öğretmen motivasyonumuzun yüksek tutmak |
| **7** | Eğitim öğretim yöntemlerinde yeni yaklaşımları araştırma planlama ve uygulamada kararlı olmak |
| **8** | Ortaöğretim kurumlarına geçiş sürecinde gerekli çalışmaları yaparak planlı yönlendirmeler yapma |
| **9** | Sosyal kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlayacak gelişimleri planlı şekilde arttırmak |
| **10** | Akademik başarıyı arttırmaya yönelik çalışmalara ağirlik verme  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İnsan kaynakları planlaması |
| **2** | Öğrencilerin temel değerlere bağlı evrensel ahlaki değerlerle bağlarını da sağlamlaştırmak ve akran zorbalığını azaltmak |
| **3** | Okul binasıyla ilgili dezavantajlı durumları imkânlar ölçüsünde iyileştirmek |
| **4** | Okul bahçe duvarının onarımın sağlanması |
| **5** | Teknolojik imkanlarının daha aktif kullanımını sağlamak |
| **6** | Öğrencilerin akademik ivmelerini artırmak |
| **7** |  Öğrenci devamsızlığını azaltıcı tedbirleri artırmak |
| **8** | Eğitimde yenilikçi yaklaşımları desteklemek |
| **9** | Personelin hizmet içi eğitimlere katılımını artırmak |
| **10** | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 31 : Tespit ve ihtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi. |

### **3.GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1. Misyon**

Türk Milli Eğitimin genel amaçlarına uygun olarak; Atatürk ilke ve inkılâplarını , demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti normlarını özümsemiş, vatandaşlık haklarına saygılı, kendisiyle ve çevresiyle barışık, zihnen, bedenen ve ruhen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**3.2. Vizyon**

Aklın ve gönlün ışığında;çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkmayı, bilimsel, kültürel sosyal ve ahlakî konularda öncü olmayı, girişimci gençler yetiştirmeyi arzulamayı, güvenli ve sağlıklı bir okul iklimi oluşturmayı önceleyen bir okul olmak.

## 3.3. Temel Değerlerimiz

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız
2. Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okuluz.
3. Bütünlük Taşıyan Eğitim
4. Görev ve sorumluluk bilincinde olmak
5. Eğitimde kaliteyi sağlamak.
6. Bireye saygı ve sevgi
7. Sürekli ve etkin öğrenme
8. Bireysel Farklılıklar

# AMAÇ , HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Hedef 1.2. |  Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **Eğitim-Öğretimde Kalite** |
| Amaç 2 |  Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 2.1 |  Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **Kurumsal Kapasite** |
| Amaç 3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Fedef3.1 | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Fedef3.2 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Fedef3.3 | Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. |
| Fedef3.4 | Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir. |
| Fedef3.5 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 30 | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **20** |
| **PG 1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  | 30 | **66,4** | **71** | **73** | **76** | **79** | **80** |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **0,7** | **0,6** | **0,5** | **0,5** | **0,4** | **0,4** |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,4** | **0,4** | **0,4** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |  Tüm Öğretmenler |
| **Riskler** | Kurslara olan ilgi ve isteğin azalmasıSalgın hastalıklar |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  50.000 |
| **Tespitler** |   |
| **İhityaçlar** |  Ders içeriklerini çeşitlendirecek kaynak ve araç gereçler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1** | Okul tarafından yapılan ders dışı etkinlik sayısı | 30 | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **45** |
| **PG 1.2.2** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı % | 30 | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** | **85** |
| **PG 1.2.3** | Ders dışı etkinliklere katılan öğretmen oranı % | 20 | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** |
| **PG 1.2.4** | Ders dışı etkinliklere katılan veli sayısı | 20 | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |  Tüm Öğretmenler |
| **Riskler** | Etkinliklerin okul dışında olması güvenlik sorunları oluşturabilir. |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu ders dışı etkinlikler belirlenerek, etkinlik planlamaları gerçekleştirilecektir.S2 Hiçbir etkinliğe katılmayan öğrenciler tespit edilerek en az bir etkinliğe katılımı sağlanacak.S3 Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda planlanan etkinliklere öğretmenlerinde katılımı artırılacak.S4 Planlanan etkinliklere velilerin katılımı artırılacak. |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | Maddi imkansızlıklardan dolayı düzenlenen etkinliklere öğrencilerin katılmaması.Çalışmak zorunda olan velilerin iş nedeniyle etkinliklere vakit ayırmaması.Etkinlik düzenlenecek yerlere ulaşım sorunun olması. |
| **İhityaçlar** |  Maddi kaynak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **Eğitim-Öğretimde Kalite** |
| **Amaç 2** |  Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** |  Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Yıl sonu puanı ortalamaları | Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  | 10 | **56,4** | **60** | **60** | **63** | **65** | **65** |
| Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **68,4** | **70** | **70** | **73** | **75** | **75** |
| Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  | 10 | **65,4** | **68** | **68** | **70** | **70** | **70** |
| Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması  | 10 | **68** | **70** | **70** | **73** | **75** | **75** |
| Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **66,4** | **69** | **69** | **70** | **70** | **70** |
| **PG 2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | **12** | **14** | **16** | **18** | **20** | **22** |
| **PG 2.1.3** | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 10 | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **PG 2.1.4** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 15 | **30** | **35** | **40** | **45** | **50** | **55** |
| **PG 2.1.5** | Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | 15 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Koordinatör Birim** | Zümre Öğretmenleri  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Kütüphanecilik KulübüProje Ekipleri |
| **Riskler** | Okul kütüphanesinin yetersizliğiProjeler hakkında yeterli bilgiye sahip olunmaması |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 75.000 |
| **Tespitler** |   |
| **İhityaçlar** | Okul ve sınıf kütüphaneleri için yeni kitaplar  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım** |
| **Amaç 2** |  Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranıartırılacaktır |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.2.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** |
| **PG 2.2.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **85** | **90** | **95** | **95** | **95** | **95** |
| **PG 2.2.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  | 20 | **30** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** |
| **PG 2.2.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** |
| **PG 2.2.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **Koordinatör Birim** |  Okul Yönetimi |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sosyal Kulüp ÖğretmenleriSınıf Rehber Öğretmenleri |
| **Riskler** |  Alan YetersizliğiSosyal Faaliyetler için gerekli zamanın kısıtlı olması |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktırS6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 60.000  |
| **Tespitler** |   |
| **İhityaçlar** | Yeni alanların oluşturulmasıOluşturulacak alanlar için malzeme ve ekipman alınması.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Amaç 2** |  Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 2.3.** | Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.3.1.** | Öğrenci görüşmeleri oranı  | 30 | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** |
| **PG 2.3.2.** | Veli görüşmeleri oranı  | 30 | **43** | **45** | **50** | **55** | **60** | **65** |
| **PG 2.3.3.** | Öğretmen görüşmeleri sayısı  | 20 | **5** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** |
| **PG 2.3.4.** | Düzenlenen etkinlik sayısı | 30 | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **PG 2.3.5.** | Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı  | 20 | **7** | **10** | **12** | **15** | **18** | **20** |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Servisi  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |  Sınıf Rehber ÖğretmenleriOkul Aile Birliği |
| **Riskler** |  Düzenlenen etkinliklere velilerin ilgisizliği |
| **Stratejiler** | S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.S3 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.S4 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 0  |
| **Tespitler** |  Velilere yönelik etkinliklerin sayısının artması |
| **İhityaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1**  |  İyileştirilen fiziki mekân sayısı(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)  | 50 | **32** | **36** | **36** | **40** | **40** | **40** |
| **PG 3.1.2** | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 50 | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |  Okul Aile Birliği |
| **Riskler** |  Yeterli maddi desteğin sağlanamaması |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S2 Alt yapı ve fiziksel donanım eksikliği bulunan alanlar tespit edilecek ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 500.000 |
| **Tespitler** | Çok amaçlı salonun yenilenmesiOkul kütüphanesinin yenilenmesiAtölyelerin zenginleştirilmesiFen laboratuvarının oluşturulması  |
| **İhityaçlar** | Kütüphane için yeni kitaplarSpor malzemeleri ve ekipmanları Fen laboratuvarı malzemeleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2** |  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | **62** | **62** | **62** | **62** | **62** | **62** |
| **PG 3.2.2** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 15 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 3.2.3** | Ulusal, uluslararası projelere veeTwinning projelerine katılım sağlayan öğretmen sayısı  | Ulusal | 10 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Uluslararası |  5 | **0** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| eTwinning |  5 | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **PG 3.2.4** | Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **PG 3.2.5** | Lisans üstü eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | Yüksek Lisans | 15 | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| Doktora | 20 | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** | **3** |
| **Koordinatör Birim** |  Okul Yönetimi |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Tüm öğretmenler  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **Riskler** |  Proje hazırlama konusunda yeterli bilgi düzeyinin olmaması |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  0 |
| **Tespitler** |  Proje hazırlama konusunda bilgi eksikliklerinin olması |
| **İhityaçlar** | Proje hazırlama konusunda mesleki eğitimlerin yapılması  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.3.** | Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. |
| **PG NO** | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| **PG 3.3.1** | Hazırlanan ve başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısı  | 30 |  12 | 12  | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG 3.3.2** | eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı | 20 |  3 |  3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG 3.3.3** | eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı | Avrupa Kalite etiketi  | 15 |  0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG 3.3.4** | Ulusal Kalite Etiketi | 15 |  0 |  3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG 3.3.5** | Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı | 20 |  6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Koordinatör Birim** | Okul yönetimi  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |  Proje ekipleri |
| **Riskler** |   |
| **Stratejiler** | S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.S3.Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  0 |
| **Tespitler** |  Proje hazırlama konusunda bilgi eksikliklerinin olması |
| **İhityaçlar** |  Proje hazırlama konusunda mesleki çalışmalar |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.4** | Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir. |
| **PG NO** | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| **PG 3.4.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 |  36 | 20 | 15 | 10 | 10 | 10 |
| **PG 3.4.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | Öğretmen | 10 |  32 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 |
| Öğrenci | 10 |  938 | 938 | 938 | 950 | 950 | 950 |
| Veli | 10 |  276 | 300 | 350 | 360 | 390 | 500 |
| **PG 3.4.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | Öğretmen | 10 |  50 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 |
| Öğrenci | 10 |  938 | 950 | 950 | 950 | 950 | 950 |
| Veli | 10 | 320 | 350 | 400 | 450 | 500 | 500 |
| **PG 3.4.4** |  Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | Öğretmen | 10 | 20  | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| Öğrenci | 10 | 120  | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| **PG 3.4.5** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 |  3 | 3 | 4 | 6 | 6 | 6 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik ServisiTüm öğretmenlerOkul Aile Birliği |
| **Riskler** |   |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili çalışmalar ile öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  0 |
| **Tespitler** | Sosyoekonomik düzeyin düşük olması nedeniyle velilerin çocukların duygusal ihtiyaçlarını karşılama konusunda yetersiz olması. Yapılan eğitimlere katılımın yetersiz olması. Öğrencilerin okul sonrası park ve sokaklarda kontrolsüz dolaşması |
| **İhityaçlar** | Velilerin eğitime açık ve istekli olması.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.5.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PG NO** | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| **PG 3.5.1** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | Öğretmen | 10 |  28 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| Öğrenci | 20 |  230 | 460 | 690 | 750 | 900 | 950 |
| Veli | 10 | 240  | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| **PG 3.5.2** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | Öğretmen | 10 |  45 | 50 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Öğrenci | 20 |  210 | 300 | 400 | 500 | 600 | 900 |
| Personel | 10 |  4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG 3.5.3** | Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı | 20 | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik ServisiSosyal Bilgiler ZümresiFen Bilimleri Zümresi  |
| **Riskler** |   |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3 Güvenli çevreyi oluşturmak ve okul güvenliğini tesis etmek için çevre ve iklim değişikliği ile ilgili etkinlikle(geğitim, konferans, proje, gezi gözlem vb.) işbirlikleri ile gerçekleştirilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  100.000 |
| **Tespitler** |  Sağlıklı beslenme konusunda okul kantinlerinin yetersiz olması.Öğrencilerin hijyen kurallarına dikkat etmemesi.Bulaşıcı hastalıklar konusunda velilerin bilgi eksikliği.Maddi etmenlerden dolayı sağlıksız gıdalar tüketilmesi.Sportif faaliyetlere gereken önemin verilmemesi. |
| **İhityaçlar** |  Donanımlı spor salonu |

Maliyetlendirme

Tablo : Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | **50,000** | **60,000** | **70,000** | **80,000** | **90,000** | **350,000** |
| Hedef 1.1 | 50,000 | 60,000 | 70,000 | 80,000 | 90,000 | 350,000 |
| Amaç 2 | **135,000** | **30,000** | **30,000** | **45,000** | **45,000** | **285,000** |
| Hedef 2.1 | 75,000 | 20,000 | 20,000 | 30,000 | 30,000 | 175,000 |
| Hedef 2.2 | 60,000 | 10,000 | 10,000 | 15,000 | 15,000 | 110,000 |
| Amaç 3 | **600,000** | **0** | **0** | **0** | **50,000** | **650,000** |
| Hedef 3.1 | 500,000 | 0 | 0 | 0 | 50,000 | 550,000 |
| Hedef 3.5 | 100,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 140,000 |
| Genel Yönetim Giderleri | **10,000** | **15,000** | **20,000** | **25,000** | **30,000** | **100,000** |
| Toplam  | 795,000 | 105,000 | 120,000 | 150,000 | 215,000 | 1385,000 |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Kemalpaşa Serhat Ortaokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Kemalpaşa Serhat Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kemalpaşa Serhat Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Kemalpaşa Serhat Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Kemalpaşa Serhat Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

 4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Kemalpaşa Serhat Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, stratejik plan ekibi tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik plan ekibi tarafından göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar varsa bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında müdür yardımcıları ve stratejik plan ekibi ile birlikte değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır

**EKLER**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**